

Số: 2002 /QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đảm bảo môi trường, sức khỏe, an toàn và khả năng tiếp cận đối với người khuyết tật của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật người khuyết tật số 51/2010/QH12 ngày 17/6/2010 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 14/4/2012 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật;

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2012 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn một số điều của Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 14/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật;

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm Quyết định này là Quy định về tiêu chuẩn đảm bảo môi trường, sức khỏe, an toàn và khả năng tiếp cận đối với người khuyết tật của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Trưởng phòng Hành chính - Quản trị, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Lưu: VT, (ĐĂNG) (1)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hà

QUY ĐỊNH

Về tiêu chuẩn đảm bảo môi trường, sức khỏe,
an toàn và khả năng tiếp cận đối với người khuyết tật
(Ban hành theo Quyết định số 2002/QĐ-ĐHM ngày 15 tháng 9 năm 2020)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về tiêu chuẩn đảm bảo môi trường, sức khỏe, an toàn và khả năng tiếp cận đối với người khuyết tật, bao gồm: tổ chức, hoạt động giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; nhiệm vụ và quyền của người khuyết tật.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. *Người khuyết tật* là người bị khiếm khuyết một hoặc nhiều bộ phận cơ thể hoặc bị suy giảm chức năng được biểu hiện dưới dạng tật khiến cho lao động, sinh hoạt, học tập gặp khó khăn.
2. *Giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật* là phương thức giáo dục chung người khuyết tật với người không khuyết tật trong cơ sở giáo dục.
3. *Lớp học hòa nhập* là lớp học có người khuyết tật học tập cùng với người không khuyết tật trong cơ sở giáo dục.
4. *Phòng hỗ trợ giáo dục hòa nhập* là phòng học trong cơ sở giáo dục được sử dụng để hỗ trợ người khuyết tật học hòa nhập.
5. *Kỹ năng đặc thù* là những kỹ năng cần thiết để khắc phục những suy giảm chức năng do khuyết tật gây ra, giúp người khuyết tật thuận lợi trong sinh hoạt, giao tiếp, học tập và hòa nhập cộng đồng.
6. *Can thiệp sớm* là hoạt động phát hiện, phòng tránh, ngăn ngừa trước những nguy cơ dẫn đến khuyết tật; giảm tối đa những hạn chế do khuyết tật gây ra; nâng cao khả năng phát triển và tăng cường khả năng sống độc lập của người khuyết tật trong xã hội.

Điều 3. Mục tiêu

1. Người khuyết tật được phát triển khả năng của bản thân, được hòa nhập và tăng cơ hội đóng góp cho cộng đồng.
2. Đảm bảo quyền học tập bình đẳng, chất lượng và phù hợp với đặc điểm, khả năng của người khuyết tật.

Chương II

TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG

GIÁO DỤC HÒA NHẬP ĐỐI VỚI NGƯỜI KHUYẾT TẬT

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường

1. Phát hiện, huy động và tiếp nhận người khuyết tật học tập tại nhà trường.
2. Sắp xếp, bố trí các lớp học phù hợp với người khuyết tật; đảm bảo mỗi lớp học hòa nhập có không quá 02 (hai) người khuyết tật. Trường hợp đặc biệt, có thể sắp xếp, bố trí thêm người khuyết tật trong một lớp học để đảm bảo cho những người khuyết tật có nhu cầu học hòa nhập đều được đi học.
3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động can thiệp sớm, giáo dục hòa nhập; tư vấn, định hướng nghề nghiệp phù hợp nhu cầu và khả năng của người khuyết tật.
4. Xây dựng môi trường giáo dục hòa nhập, thân thiện, đảm bảo người khuyết tật được tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác và được tham gia bình đẳng trong mọi hoạt động giáo dục.
5. Phối hợp với gia đình, cộng đồng, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, cơ sở giáo dục chuyên biệt thực hiện giáo dục hòa nhập.
6. Hỗ trợ thực hiện các hoạt động can thiệp sớm và phát triển kỹ năng cơ bản cho người khuyết tật để hòa nhập cộng đồng.

Điều 5. Các hoạt động hỗ trợ giáo dục đối với người khuyết tật

1. Căn cứ vào nhu cầu hỗ trợ của người khuyết tật, nhà trường bố trí phòng hỗ trợ giáo dục để thực hiện hoạt động hỗ trợ người khuyết tật học tập.
2. Có thiết bị hỗ trợ đặc thù, học liệu, công cụ xác định mức độ phát triển cá nhân của người khuyết tật để tổ chức các hoạt động nhằm phát triển khả năng của người khuyết tật.
3. Các hoạt động hỗ trợ giáo dục:
 - a) Hỗ trợ người khuyết tật bổ sung kiến thức, phát triển kỹ năng đặc thù để học hòa nhập có hiệu quả;
 - b) Tư vấn, hỗ trợ các biện pháp, kỹ năng giáo dục người khuyết tật cho giảng viên, nhân viên và gia đình người khuyết tật;

c) Tư vấn dịch vụ hỗ trợ giáo dục và định hướng nghề nghiệp cho người khuyết tật.

4. Nhà trường phối hợp với trung tâm, các tổ chức, cá nhân để thực hiện các hoạt động hỗ trợ người khuyết tật đạt hiệu quả.

Điều 6. Nhập học, tuyển sinh người khuyết tật

1. Người khuyết tật được hưởng chính sách nhập học, tuyển sinh theo quy định tại Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và Bộ Tài chính quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật (Thông tư số 42) và quy chế tuyển sinh các cấp học và trình độ đào tạo hiện hành.

2. Hồ sơ của người khuyết tật học hòa nhập theo quy định đối với từng cấp học, trình độ đào tạo và giấy xác nhận mức độ khuyết tật, kế hoạch giáo dục cá nhân.

Điều 7. Cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện, đồ dùng dạy học, đồ chơi của nhà trường

1. Nhà trường đảm bảo các điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học đáp ứng yêu cầu đối với người khuyết tật.

2. Phối hợp với tổ chức, cá nhân thiết kế và sản xuất thiết bị, phương tiện, đồ dùng dạy học cho người khuyết tật.

Chương III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA NGƯỜI KHUYẾT TẬT

Điều 8. Nhiệm vụ của người khuyết tật

Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ của người học theo quy định, người khuyết tật thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

1. Học tập và rèn luyện theo kế hoạch giáo dục cá nhân của người khuyết tật.

2. Thông tin tình hình sức khỏe, khả năng học tập, đề xuất nhu cầu hỗ trợ với gia đình và nhà trường khi cần thiết.

3. Tôn trọng cán bộ, giảng viên, nhân viên trong nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ, tương trợ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nội quy nhà trường; giữ gìn và bảo vệ tài sản chung.

Điều 9. Quyền của người khuyết tật

Người khuyết tật được hưởng các quyền sau đây:

1. Người khuyết tật được nhập học ở độ tuổi cao hơn so với độ tuổi nhập học theo quy định.

2. Được học tập phù hợp với trình độ, năng lực; được quan tâm, tôn trọng và bảo vệ, đối xử bình đẳng trong học tập, trong các hoạt động giáo dục để phát triển khả năng cá nhân; được cung cấp thông tin, cấp sách giáo khoa, học phẩm, học bổng theo quy định.
3. Người khuyết tật được học tập, rèn luyện và hỗ trợ trong các giờ học cá nhân về kiến thức, kỹ năng đặc thù để học tập có hiệu quả.
4. Được tư vấn về dịch vụ hỗ trợ, can thiệp sớm, giáo dục hòa nhập, định hướng nghề nghiệp phù hợp với khả năng và nhu cầu của người khuyết tật.
5. Được bảo mật thông tin về tình trạng khuyết tật.
6. Được tuyên dương, khen thưởng khi có thành tích trong học tập, rèn luyện.
7. Được hưởng chính sách, chế độ về giáo dục đối với người khuyết tật theo quy định tại Thông tư số 42 và các quy định hiện hành khác.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt, theo dõi việc triển khai thực hiện và báo cáo với Hiệu trưởng theo quy định.
2. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân gửi ý kiến về Phòng Hành Chính - Quản trị để tổng hợp, báo cáo và đề xuất với Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. / *ĐK*

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hà